# MANUAL DEL USUARIO FIXIT!







# ÍNDICE GENERAL

ASPE	ECTOS GENERALES	
CC	ONTRATANTE Y PROFESIONAL:	
PU	JBLICACIÓN Y POSTULACIÓN:	
REGI	ISTRO DE USUARIOS	6
RE	EGISTRARSE:	6
DA	ATOS INICIALES DE LA CUENTA:	
CC	ONFIRMAR CUENTA:	8
EDIC	IÓN DE DATOS PERSONALES	9
1-	ACCEDA A LA EDICIÓN DE SU PERFIL:	9
2-	CAMBIAR FOTO DE PERFIL	9
3-	COMPLETAR DATOS PERSONALES	10
4-	GUARDE LOS CAMBIOS	1
GEN	ERALIDADES DE LA CUENTA	12
ÁF	REAS DEL MENÚ PRINCIPAL DE USUARIO FIXIT:	12
RE	EALIZAR PUBLICACIÓN / POSTULARSE DESDE LA PÁGINA DE USUARIO:	13
CI	ERRE DE SESIÓN / INICIO DE SESIÓN:	14
EL PE	ERFIL CONTRATANTE	15
Pι	JBLICAR UN TRABAJO	15
GE	ESTIÓN DE PUBLICACIONES	20
	Cómo borrar una publicación	20
	Cómo destacar publicaciones ya creadas	2
	Cómo seleccionar una postulación	2
CĆ	ÓMO PUNTUAR A UN PROFESIONAL	22
EL PE	ERFIL PROFESIONAL	24
AC	CTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERFIL PROFESIONAL:	24
	Actualice sus habilidades	25
	Actualice su nivel de educación	26
	Actualice su experiencia	
	Actualice sus cursos y certificaciones	28
	JSCAR TRABAJO: BUSCAR PUBLICACIONES DE POTENCIALES CLIENTES	
RE	EALIZAR UNA POSTULACIÓN	29
	SO DE LOS FILTROS PARA BUSCAR TRABAJO	
	Uso del campo de búsqueda	32



U	Jso de Filtros Avanzados	33
GES	STIÓN DE LA POSTULACIÓN	34
Е	Editar / Borrar una postulación	34
С	Cómo destacar postulaciones realizadas	34
С	Confirmar Trabajo:	35
CÓN	MO CALIFICAR A UN CONTRATANTE	37
NOTIF	FICACIONES	39
ACC	CEDIENDO A NOTIFICACIONES DESDE EL MENÚ	39
Not	tificaciones para el contratante:	39
Not	tificaciones para el profesional:	40
ACC	CEDIENDO A LA VISTA RÁPIDA DE NOTIFICACIONES	41
PROBI	LEMAS, ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES	43
A-	ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL REGISTRARSE	43
B-	PROBLEMAS COMUNES Y SOLUCIONES AL EDITAR DATOS PERSONALES	44
C-	ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL EDITAR PERFIL PROFESIONAL	44
1	- Problemas al configurar mis habilidades	44
2	2- Problemas al configurar mi nivel de educación	44
3	8- Problemas al configurar mi experiencia	44
4	l- Problemas al configurar mis cursos	45
D-	ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL REALIZAR PUBLICACIÓN	45
E-	ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL REALIZAR POSTULACIÓN	47
F-	PROBLEMAS COMUNES Y SOLUCIONES AL CALIFICAR	47
G-	OTROS PROBLEMAS, V SOLLICIONES	/19



# INTRODUCCIÓN:

Bienvenido a Fixit!, sistema de publicación y postulaciones para reparaciones en el hogar.

¿Necesita realizar una reparación en su hogar? ¿Le lleva tiempo encontrar quién solucione su problema?

• Solucionar esto ahora es fácil. Fixit! le permitirá a usted de manera fácil y rápida, publicar el trabajo que requiera realizar en el hogar y así poder ponerse en contacto con trabajadores de distintos rubros para solucionarlo!

¿Tiene experiencia y habilidades en los rubros de reparaciones en el hogar? ¿Quiere que potenciales clientes lo conozcan? ¿Le cuesta conseguir clientes?

 No se preocupe, Fixit! le ofrece un pie de igualdad respecto a los demás trabajadores, dándole la posibilidad de postularse a publicaciones realizadas por potenciales clientes y que ellos conozcan su experiencia y habilidades.

Pero ¿cómo puedo saber si la persona que voy a contactar me conviene?.

• Fixit! provee de un completo sistema de puntaje basado en toda la experiencia que haya tenido con otras personas. Fixit! le da la posibilidad de puntuar tanto al profesional que realiza el trabajo, como al contratante que realiza la publicación del mismo.



## Fixit! está para ayudarlo de manera fácil

• Fixit! posibilita que toda persona pueda buscar profesionales para realizar reparaciones o instalaciones en el hogar, para esta elección podrá basarse en sus calificaciones y en el precio competitivo que surge de la interacción con profesionales. Por otro lado al profesional se le ofrece un ambiente donde pueda alcanzar una mayor cantidad de clientes, con la posibilidad de competir con otros profesionales y destacarse entre ellos por las calificaciones recibidas por trabajos anteriores. Así como el cliente se basa en las calificaciones del profesional para su elección, el profesional puede basarse en las calificaciones que hubieran hecho otros profesionales a un cliente para postularse a un proyecto determinado.

## ¿Entonces qué es Fixit?

• Es el sistema de publicación y postulaciones para reparaciones en el hogar que provee un entorno para publicar de manera fácil un proyecto de reparación en el hogar, como así también para postularse a dichos proyectos.

Conviértase en Usuario Fixit con tan sólo registrarse!



# **ASPECTOS GENERALES**

Los 4 conceptos que todo usuario Fixit! necesita saber: *Contratante, Profesional, Publicación y Postulación.* 

#### CONTRATANTE Y PROFESIONAL:

Todo Usuario Fixit! puede ser contratante o profesional. Una misma cuenta de usuario puede contener ambos perfiles simultáneamente. Esto es útil para aquellos profesionales que también necesiten hacer uso del sistema como contratantes.

#### Contratante

• Es quien, a través de publicaciones, indica los trabajos y reparaciones que necesite realizar.

## **Profesional**

• Es quien llevará a cabo los trabajos que los contratantes requieran. Para esto deberán *postularse* a las *publicaciones* que sean de su interés, ser seleccionados por el contratante y confirmar la realización del trabajo.

#### PUBLICACIÓN Y POSTULACIÓN:

## Publicación

• Consiste en la descripción del trabajo que es requerido por los contratantes.

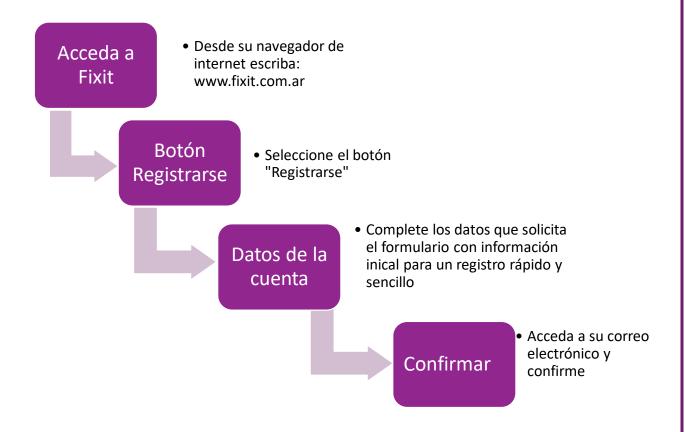
## Postulación

• Es el medio a través del cual los profesionales pueden ofrecer sus servicios respecto de una publicación. A través de una postulación, un profesional se adhiere a un listado asociado a una publicación determinada, a través del cual el contratante seleccionará un profesional.

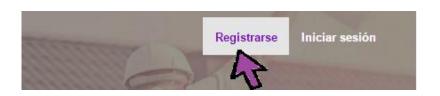
Las funcionalidades principales del sitio son las siguientes: Registro de Usuario, Publicación de trabajo, Postulación, Actualización de Perfil



# REGISTRO DE USUARIOS



**REGISTRARSE:** 





#### DATOS INICIALES DE LA CUENTA:

fixit		🗲 Publicar reparación	Q Buscar trabajo
Registrarse.			
Cree una cuenta nueva.			
Correo electrónico	marquitoedu@hotmail.co	om	
Nombre	Marco		
Apellido	Briganti		
Contraseña			
Confirmar contraseña			
Pais	ARGENTINA	•	
Provincia	MENDOZA	,	
Departamento	CAPITAL	•	
	Cambiar imagen CUZ  Registrarse		

Haga click en el botón  $\frac{\text{Registrarse}}{\text{Registrarse}}$ . Si los datos ingresados fueron correctos se mostrará el siguiente mensaje



### Info.

Verificá tu mail y confirmá tu cuenta, tienes que hacerlo antes de ingresar al sistema.



#### **CONFIRMAR CUENTA:**

Tan sólo acceda a su cuenta de correo electrónico y haga click en el botón de

confirmación:

Confirmar Correo electrónico



#### seguridad@fixit.com

lun 31/10/2016 10:52 p.m.

Para: marquitoedu@hotmail.com ♠



## Bienvenido a Fixit!

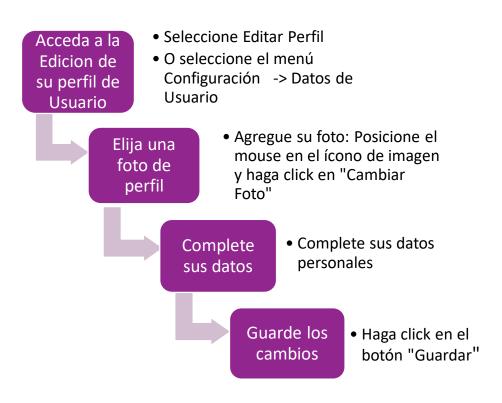
Por favor, confirme su cuenta con el siguiente botón para poder utilizar la aplicación.

Confirmar Correo electrónico



# EDICIÓN DE DATOS PERSONALES

Felicidades!!! Usted ya es un Usuario Fixit! Luego de haberse registrado, el sitio lo llevará a la Página de Resumen de su nueva cuenta (*ver en sección CUENTA DE USUARIO FIXIT!: "Panel de Usuario"*). Podrá apreciar que en la sección que muestra sus datos personales, sólo aparecen unos pocos datos que corresponden a los que proporcionó para la registración.



- 1- ACCEDA A LA EDICIÓN DE SU PERFIL: Deberá completar sus datos personales Editando su perfil. Puede hacerlo haciendo click directamente sobre el botón Editar Perfil ubicado a la derecha del área de datos personales, o bien haciendo click en el menú Configuración y seleccionar la opción "Datos de Usuario"
- 2- CAMBIAR FOTO DE PERFIL: En la página de edición de los datos de usuario, posicione el mouse sobre ícono de imagen, aparecerá el botón , haga click en el botón: Esto lo llevará a una página para la selección de su imagen de perfil (usted ya debe disponer en su equipo previamente de una foto para el perfil).

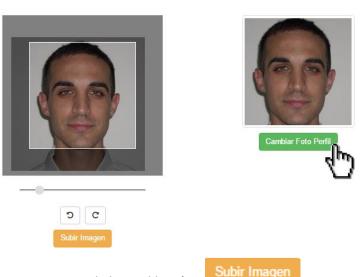


## Editar perfil de usuario



Una vez que se encuentre en la página de selección de Foto de Perfil:

#### Cambiar Foto de Perfil

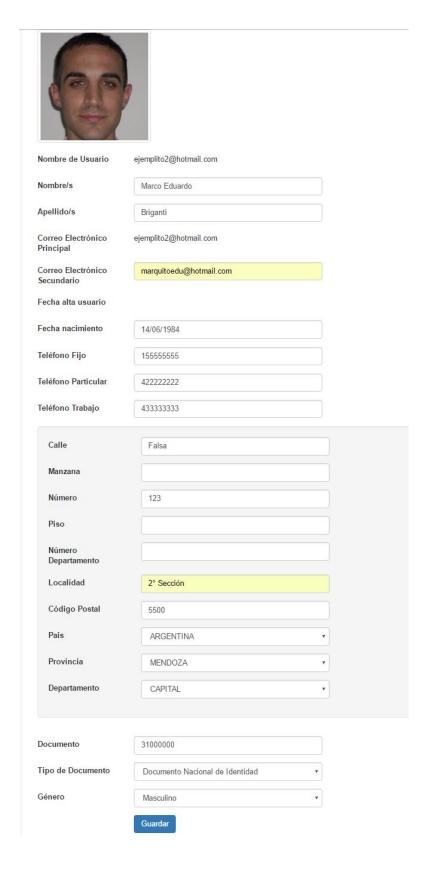


- a- Haga click en el botón
- b- Gire la imagen y seleccione el zoom a su gusto:



- c- Haga click en el botón Cambiar Foto Perfil
- d- Una vez cambiada la foto, volverá a la página de Edición de datos de usuario y verá el aviso
   La foto de perfil fue cambiada con éxito.
- 3- COMPLETAR DATOS PERSONALES: Proceda completando el resto de sus datos personales en el formulario.





4- GUARDE LOS CAMBIOS haga click en el botón

Guardar



# GENERALIDADES DE LA CUENTA



Bien, ya tiene una cuenta de usuario Fixit! registrada con sus datos personales actualizados. Podrá ver que ahora en el Panel de Usuario (página del menú Resumen) aparecen sus datos los cuales ya se encuentran actualizados tal cual los registró. Puede editar su perfil para actualizar sus datos cuando lo desee, siguiendo los mismos pasos de la sección anterior.

#### ÁREAS DEL MENÚ PRINCIPAL DE USUARIO FIXIT:

A la derecha, en la sección de menú verá 4 opciones debajo del logo de Fixit!







## REALIZAR PUBLICACIÓN / POSTULARSE DESDE LA PÁGINA DE USUARIO:

Para poder acceder a realizar una publicación como cliente, o bien a buscar publicaciones para postularse como profesional, deberá desde su cuenta de usuario seleccionar una de las dos opciones en el menú superior



Se verán los detalles para cada opción en las secciones ASPECTOS ESPECÍFICOS DEL PERFIL PROFESIONAL y ASPECTOS ESPECÍFICOS DEL PERFIL CONTRATANTE.



## CIERRE DE SESIÓN / INICIO DE SESIÓN:

- Cierre de sesión: Para cerrar haga click en el enlace ubicado en el extremo superior derecho Cerrar sesión.
- Inicio de Sesión: Para iniciar sesión acceda a <u>www.fixit.com.ar</u> y seleccione la opción <u>Iniciar Sesión</u>. Luego establezca el mail o usuario y clave con los que se registró.



# **EL PERFIL CONTRATANTE**

Publique un trabajo

- Seleccione Publicar Reparación
- Complete datos de rubro, detalles, disponibilidad, horaria
- Suba una imagen
- Presupuesto estimado
- Publique!

Gestione sus publicaciones

- Vea el resumen en el Panel de Usuario
- Modifique o cancele sus publicaciones

Seleccione un postulante

- Revise las postulaciones
- Elija a un postulante

Puntúe al profesional

- Puntualidad
- Trato hacia el cliente
- Calidad del trabajo
- Respeto del tiempo establecido

#### PUBLICAR UN TRABAJO

Para poder ponerse en contacto con los profesionales, es necesario que realice una publicación para que ellos puedan postularse a la misma. Para poder realizar una publicación de un trabajo siga los siguientes pasos:

1- Haga click en el botón Publicar reparación ubicado en la parte superior de la página



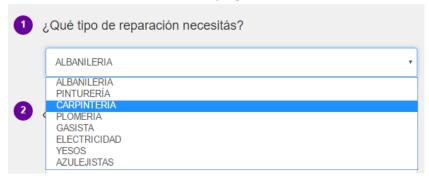


Esto desplegará un formulario para que complete los datos del trabajo o reparación que usted requiere:

0	¿Qué tipo de reparación necesitás?
	ALBANILERIA *
2	¿Qué necesitas reparar?
	¿QUÉ HABILIDADES SON NECESARIAS?  Elija habilidades  CONTÁ UN POCO MÁS QUE NECESITÁS REPARAR.
3	SUBÍ FOTOS O ARCHIVOS QUE DESCRIBAN LA REPARACIÓN  Agregar un Archivo  ¿Cuál es tu disponibilidad?  DISPONIBILIDAD DE DIAS
	DISPONIBILIDAD HORARIA
	¿Qué presupuesto tienes en mente?  DURACIÓN ESTIMADA DEL TRABAJO (DÍAS)  MONTO MÍNIMO  MONTO MÁXIMO  ¿Deseas destacar la publicación?  DESTACÁ TU PUBLICACIÓN POR SOLO \$5
© 2016 - Fix	it!



2- Seleccione un rubro del listado desplegable



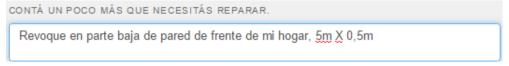
3- Indique un nombre representativo para el trabajo:



4- Seleccione las habilidades que usted considera que pueden ser necesarias para realizar el trabajo (puede seleccionar más de una)



5- Explique las características del trabajo



- 6- Si lo desea, puede subir un archivo (por ejemplo una imagen)
  - a. Haga click en
  - b. Haga click en Archivo...







- c. Seleccione un archivo de imagen en su computadora
- d. Agregue una descripción en el campo descripción



e. Una vez seleccionado el archivo, podrá previsualizar la imagen con sólo pasar el mouse sobre el archivo cargado como se muestra en la siguiente imagen:



f. Si desea quitar la imagen o cambiarla, puede hacer click los botones



7- Puede indicar su disponibilidad de días y disponibilidad horaria





8- Indique duración y el importe que piensa invertir. Tenga en cuenta que es un estimado que podría influir en la cantidad de postulados, como así también en la calidad del trabajo realizado. El precio que pacte con el profesional podría diferir del que usted estime en esta instancia. Una vez que usted elige a un profesional, Fixit no interviene ni es parte en los acuerdos, convenios, formales o informales que celebren las partes (consultar en la página en la sección de términos y condiciones)



#### Tenga en cuenta que:

- los valores ingresados no deben tener signos de ningún tipo, sólo deben ser numéricos,
- El monto mínimo no puede ser superior que el monto máximo. (Ver en sección "ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES")
- 9- Opcionalmente puede seleccionar la opción "destacá tu publicación".



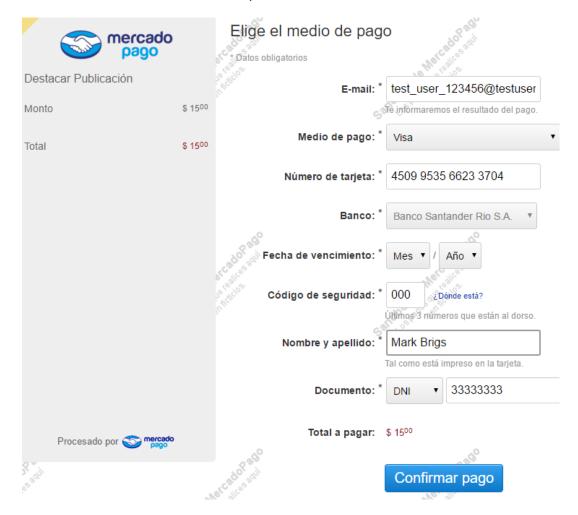
Esta opción, permite destacar su publicación para que cuando un profesional busque publicaciones, la suya se destaque sobre otras. Es necesario que tenga cuenta en mercado pago.

- 10- Haga click en el botón Publicar!
- 11- En caso de que usted haya elegido la opción "destacar publicación" (paso 9) será redirigido a la siguiente página:





- i- Haga click en el botón Pagar
- ii- Será redirigido al sitio de mercadopago. Tan sólo complete sus datos y confirme la transacción.



#### GESTIÓN DE PUBLICACIONES

Las publicaciones realizadas pueden observarse en el área Publicaciones de la página Resumen

#### Cómo borrar una publicación

En el caso de que usted decida Borrar alguna publicación deberá seguir los siguientes pasos:

- Diríjase a Resumen
- 2- En la sección "Publicaciones" identifique la publicación desea destacar y haga click en el botón Borrar (La publicaión debe estar en estado "PUBLICADA").



Publicaciones Aquí se listan las publicaciones que has realizado.



4- Verá el mensaje 🗸 Tu publicación ha sido eliminada.

#### Cómo destacar publicaciones ya creadas

Existe la posibilidad de que usted decida destacar su publicación después de haberla creado. Para realizar esto siga los siguientes pasos:

- Diríjase a Resumen
- 2- En la sección "Publicaciones" identifique la publicación desea destacar y haga click en el botón Destacar (La publicaión debe estar en estado "PUBLICADA").

Publicaciones Aquí se listan las publicaciones que has realizado

DESCRIPCIÓN	POSTULACIONES	DISPONIBILIDAD	PRESUPUESTO	ESTADO	OPCIONES
Reparar portón Necesito restaurar portón	0	lunes a viernes 14:00 a 18:30	\$ 3000 - 4500 4 dias	PUBLICADA	Destacar Borrar

#### Cómo seleccionar una postulación

Siempre que se postule un profesional a una publicación que realice, se le informará a través del área de notificaciones. Para revisar sus notificaciones diríjase al área superior derecha, y haga click en el símbolo (ver más adelante en sección "Notificaciones").

En el caso de que algún profesional se haya postulado, usted observará una notificación como la de la siguiente imagen:





#### Para seleccionar a un profesional:

- 1- Seleccione & Resumen
- 2- Diríjase al área Publicaciones en esta área usted puede revisar sus publicaciones
- 3- Para poder seleccionar un profesional, es necesario que la publicación tenga ofertas, por lo tanto deberá seleccionar alguna de sus publicaciones que esté en estado "PUBLICADA CON OFERTAS"

Publicaciones Aquí se listan las publicaciones que has realizado.

DESCRIPCIÓN	POSTULACIONES	DISPONIBILIDAD	PRESUPUESTO	ESTADO	OPCIONES
Revoque pared Necesito revocar pared de	2	lunes a viernes 14:00 a 18:30	\$ 400 - 1200 33 dias	PUBLICADA CON OFERTAS	Borrar
Página 1 de 1					

4- Haga click en la descripción y podrá ver el detalle de las postulaciones:

PROFESIONALES QUE QUIEREN HACER ESTA REPARACIÓN							
Profesional	Descripcion de la postulación	Duracion estimada(días)	Presupuesto	Reputacion	Elegí un profesional		
Admin	Creo que lo puedo realizar mejor que ninguno y al mejor precio	11	700	<b>ជ់ជ់ជ់ជ់ជ់</b> 0	¡Contratar!		
Alberto	Puedo realizar el trabajo de gran calidad al menor precio	13	500	***** 0	¡Contratar!		

- 5- (Opcional) Puede ver los detalles del perfil del profesional haciendo click en el nombre del mismo:
- 6- Para "contratar" sólo debe seleccionar el profesional que más le convenga y hacer click en el botón ¡Contratar!
- 7- Observará el mensaje

✓ Se ha elegido el profesional con éxito!, espere que este confirme para finalizar la contratación.

Una vez seleccionado un profesional, le llegará al mismo una notificación. La publicación en este punto pasa al estado "PENDIENTE CONFIRMACIÓN PROFESIONAL", lo que indica que el profesional deberá "Confirmar el Trabajo".

#### CÓMO PUNTUAR A UN PROFESIONAL

Una vez que el profesional confirme el trabajo a realizar, la publicación pasa al estado FINALIZADA, y podrá observar en el área de que aparecerá la publicación en cuestión con nombre de contratante y profesional, presupuesto establecido y tiempo pactado por el profesional, y el estado actual del trabajo, que en esta instancia es "EN EJECUCIÓN". Esto indica que usted ha convenido con el profesional realizar el trabajo, Fixit! ya los ha puesto en contacto.





Deberá elegir Calificar profesional. Es necesario que una vez que el profesional realice el trabajo usted califique los aspectos relevantes del mismo, para que su experiencia ayude a otros usuarios Fixit. Los aspectos que debe puntuar son: puntualidad, trato hacia el cliente, calidad del trabajo y respeto del tiempo establecido; también se le solicita que indique si completó o no el trabajo y un comentario respecto a su experiencia con el profesional. Para calificar sólo debe hacer click sobre las estrellas, y completar el resto del formulario según lo indicado.

# Pasá el mouse sobre las estrellas para calificar. PUNTUALIDAD TRATO HACIA EL CLIENTE CALIDAD DEL TRABAJO RESPETO DEL TIEMPO ESTABLECIDO ¿Se completó el trabajo? Sí ® No © Haz un comentario acerca del trabajo realizado Excelente trabajador. Muy Recomendable !!

Una vez realizada la calificación podrá observar:

✓ La calificación se ha realizado con éxito.

De esta manera, la puntuación y el comentario quedan asociados al perfil del profesional, y podrá ser consultado por otros contratantes por trabajos a los que éste profesional se postule.

Las calificaciones se promedian con todo el conjunto de calificaciones del profesional, aportando al puntaje para el profesional de cada uno de los aspectos mencionados y un puntaje general.



# EL PERFIL PROFESIONAL

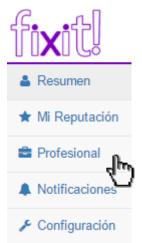


#### ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERFIL PROFESIONAL:

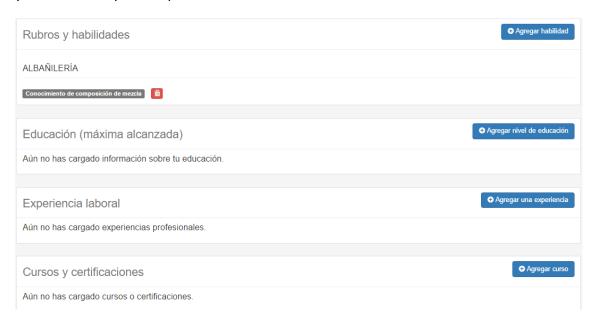
Es recomendable que complete y mantenga actualizado su perfil profesional para que sus futuros clientes conozcan su preparación, habilidades y experiencias al momento de postularse a una publicación. Para dirigirse al área de edición de datos del perfil profesional debe seleccionar la opción Profesional del menú.

No es obligatorio que complete todos los datos de su perfil profesional, pero debe completar y actualizar por lo menos el área de rubros y habilidades para que pueda postularse a publicaciones afines y ser seleccionado por un contratante.





En el área de perfil profesional podrá apreciar los datos de su perfil profesional y las distintas opciones para actualizarlo:



#### Actualice sus habilidades

- a- Para agregar una habilidad seleccione la opción Agregar habilidad
- b- Seleccione rubro y habilidad y haga click en Agregar





 Las habilidades que agregue se listan agrupadas por rubros en la sección Rubros y habilidades:



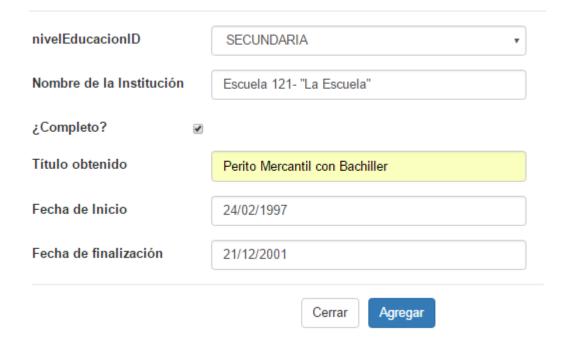
d- Si desea eliminar una habilidad de su Perfil Profesional, sólo debe hacer click en el botón a la derecha de la habilidad que desee eliminar.

#### Actualice su nivel de educación

a- Seleccione la opción Agregar nivel de educación del área de educación máxima alcanzada. Se desplegará un formulario para que pueda completar los datos de su nivel de educación.

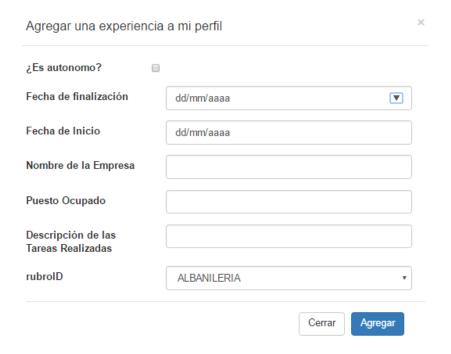


b- Complete los datos y haga click en el botón Agregar Mi nivel de educación



Actualice su experiencia

- a- Haga click en el botón Agregar una experiencia
- b- Complete los datos del formulario y haga click en el botón Agregar





#### Actualice sus cursos y certificaciones

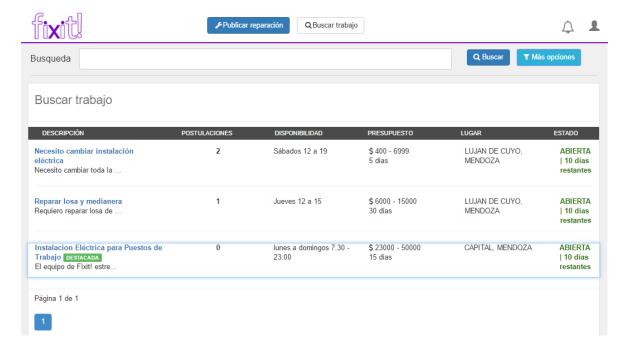
- b- Complete el formulario y haga click en el botón Agregar

Agregar un curso a mi	perfil
Título del Certificado	
Fecha de Certificación	dd/mm/aaaa
Institución	
	Cerrar Agregar

#### BUSCAR TRABAJO: BUSCAR PUBLICACIONES DE POTENCIALES CLIENTES

Usted, como profesional, puede en cualquier momento buscar trabajo de potenciales clientes. Tan sólo debe seleccionar el trabajo que mejor se acomode a sus posibilidades y habilidades, y postularse estableciendo un precio, duración y una descripción que indique por qué deben elegirlo a usted para realizar dicho trabajo.

- 1- Diríjase a la parte superior de la página y seleccione QBuscar trabajo
- 2- Seleccione una publicaciónLa página de búsqueda puede lucir de la siguiente manera:



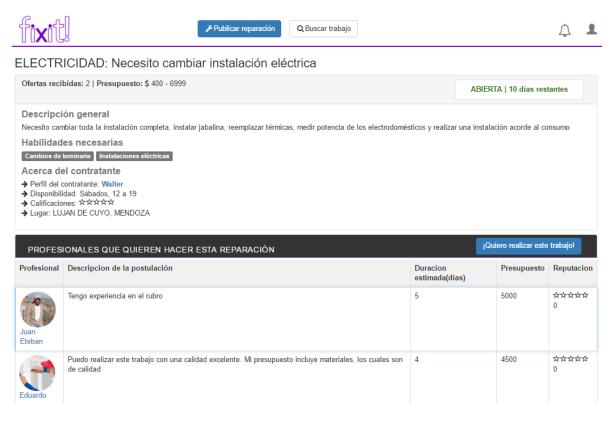
Observe que las publicaciones destacadas figuran recuadradas.



Nota: Para saber cómo utilizar los filtros de búsqueda, diríjase a la sección "USO DE LOS FILTROS PARA BUSCAR TRABAJO"

#### REALIZAR UNA POSTULACIÓN

a. Puede seleccionar una descripción para observar los detalles de la publicación.



Podrá observar los detalles de las postulaciones y los postulantes, con el presupuesto.

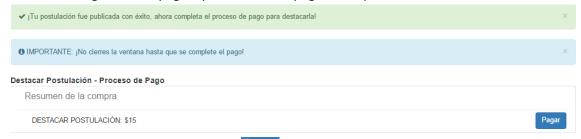
- b. Seleccione ¡Quiero realizar este trabajo!
- c. Deberá completar el siguiente formulario:



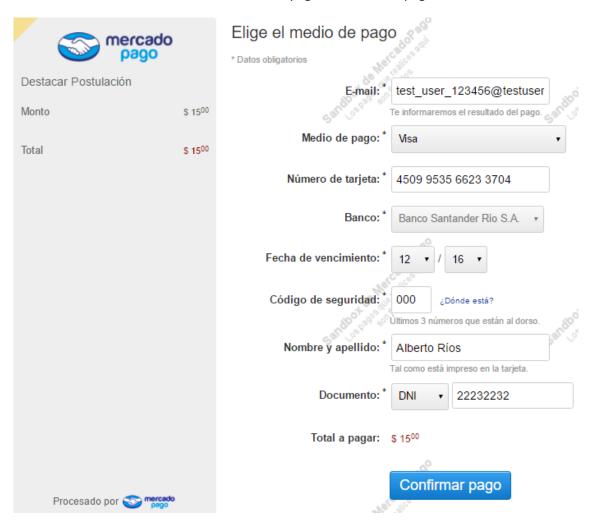
Postularme



- d. **Opcionalmente** puede seleccionar ¿Desea destacar la postulación? para que su postulación se destaque por sobre otras.
- e. Haga click en el botón Postularme
- f. Si usted seleccionó la opción para "destacar la postulación" (paso d) será redirigido a otra página para realizar el pago correspondiente.



- i. Haga click en el botón Pagar
- ii. Debe tener cuenta registrada en "mercadopago". Deberá completar los datos solicitados en la página de mercadopago:



Haga click en el botón de confirmación de pago y su postulación será destacada. Para mayor información acuda a los manuales del sitio mercadopago.com. Fixit no tiene injerencia ni



interviene en los posibles cambios de la interfaz, uso del sistema, y condiciones de uso de mercagopago.com

Deberá observar el siguiente mensaje

√ ¡Tu postulación fue publicada con éxito y ya se encuentra destacada!

Una vez realizada la postulación, podrá observar el detalle de su postulación en el Resumen de su usuario, en el área "Postulaciones". En el caso de que esté destacada observará el mensaje DESTACADA.

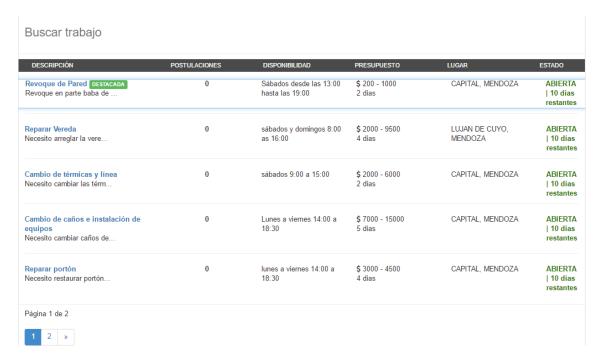


Si desea ver más detalles de la publicación a la cual se postuló, tan sólo haga click en el nombre de la publicación.

#### USO DE LOS FILTROS PARA BUSCAR TRABAJO

Puede observar que la búsqueda de publicaciones, le ofrece la posibilidad de utilizar filtros para identificar aquellas publicaciones que a usted le puedan interesar más.

Hace click sobre el botón Sin establecer ningún filtro, el buscador le mostrará todas las publicaciones en estado ABIERTA





Es probable que muchas de las publicaciones no sean de su interés.

#### Uso del campo de búsqueda

Usted puede realizar una búsqueda por descripción de la publicación, de esta forma usted indica una palabra, y el sistema buscará publicaciones cuya descripción contenga esa palabra.

1- En el área de búsqueda de trabajo, complete el campo búsqueda con la palabra que desea:



- 2- Haga click en el botón Q Buscar
- 3- Si hay coincidencias, verá las publicaciones cuya descripción contienen la palabra ingresada, si no hay coincidencias, el listado aparecerá vacío

Busqueda canillas				Q Buscar Y M	ás opciones
Buscar trabajo					
DESCRIPCIÓN	POSTULACIONES	DISPONIBILIDAD	PRESUPUESTO	LUGAR	ESTADO
Cambio caños y canillas Quiero cambiar toda la ca	0	jeves a sábado 14:00 a 20:33	\$ 2999 - 9999 5 dias	LUJAN DE CUYO, MENDOZA	ABIERTA   10 días restantes

Página 1 de 1



#### Uso de Filtros Avanzados

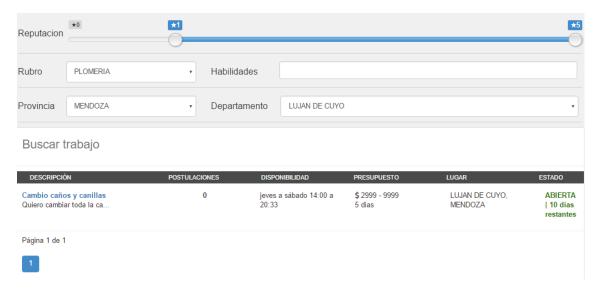
Es posible que a usted le interese realizar búsquedas de publicaciones para reparaciones de algún rubro específico, que requiera alguna habilidad en particular, por ubicación, o de contratantes con una reputación determinada. Es posible orientar su búsqueda con el uso de filtros más específicos.

1- Al buscar trabajo, seleccione Más opciones . A continuación se desplegarán una serie de opciones para mejorar su búsqueda de publicaciones:



2- Establezca los criterios según su necesidad: Calificación mínima y máxima del contratante, rubro, habilidades, provincia, departamento. No es necesario que establezca todos los criterios, sólo aquellos que le interese. (Tenga en cuenta que en tanto más específica sea su búsqueda, menos resultados le presentará el buscador, puede hacer la búsqueda más o menos genérica teniendo en cuenta su necesidad de ver más o menos publicaciones)

Ejemplo: Quiero ver las publicaciones de PLOMERÍA de contratantes que tengan por lo menos un promedio de calificación de 1 (de 1 en adelante), que sean de la provincia de MENDOZA, del departamento LUJÁN DE CUYO



Vemos que hemos dejado el campo de habilidades libre, ya que nos interesan publicaciones de PLOMERÍA, sin importar las habilidades requeridas.

Observe que el buscador ha traído un solo resultado, correspondiente a la configuración establecida en los filtros.



#### GESTIÓN DE LA POSTULACIÓN

#### Editar / Borrar una postulación

Es posible que usted requiera editar el importe o cantidad de días de una postulación, o bien requiera borrar su postulación. Esto es sólo es posible si **usted aún no ha sido seleccionado por el contratante**. Usted puede Editar los detalles de la postulación o bien Borrar la postulación

haciendo click en los botones respectivos de la postulación deseada

#### Cómo destacar postulaciones realizadas

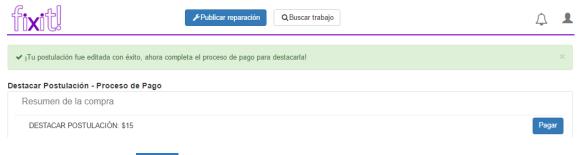
Es posible que al momento de postularse, no haya destacado su postulación. Si usted desea, puede destacar su postulación siguiendo los siguientes pasos.

Nota: Esto sólo es posible con postulaciones en estado VIGENTE

- 1- En la sección de Postulaciones, identifique la postulación deseada
- 2- Haga click en el botón Editar



3- Se mostrará la siguiente página:



4- Haga click en Pagar, y será redirigido a la página de mercadopago.com



**Nota:** Para ver cómo realizar el pago en mercadopago.com, puede consultar en el título de este manual "EL PERFIL <u>CONTRATANTE</u>", en la sección Publicar un trabajo, paso 11.ii

#### Confirmar Trabajo:

Si usted es seleccionado por un contratante, se le notificará vía mail y a través del menú de notificaciones. Podrá observar la notificación en su casilla de correo electrónico y en el área de notificaciones.

En el área de notificaciones usted podrá observar una notificación similar a la de la siguiente imagen:



Para más información respecto al acceso de notificaciones, diríjase al título NOTIFICACIONES.

En su casilla de correo electrónico podrá observar un mensaje con asunto "Datos del contrato - Fixit!" con el siguiente mensaje:





#### Tienes un nuevo trabajo por delante!

Has sido seleccionado para trabajar en la publicación: "Necesito cambiar instalación eléctrica".

Los datos del trabajo son:

· Nombre del cliente: Walter Peterson

Provincia: MENDOZA

Departamento: LUJAN DE CUYO
 Email de cliente: <u>userPrueba@fixit.com</u>

Recuerda que ahora tu y el cliente pueden calificarse mútuamente para este trabajo.

Esperamos que vuelvas a confiar en Fixit! para tus trabajos.

Ir a la publicación

Podrá observar que su postulación ha pasado del estado "VIGENTE" al estado "SELECCIONADA" y que ya no tiene las opciones de Borrar y Eliminar, en su lugar hay un botón para "Confirmar trabajo".

Postulaciones Aquí se listan las oferta	s que has hecho en publicaciones.			
PUBLICACIÓN	POSTULACIÓN	PRESUPUESTO	ESTADO	OPCIONES
Reparar Iosa y medianera	Puedo Repararlo!	4444 3 dias	SELECCIONADA Has sido elegido!	¡Confirmar trabajo!
Necesito cambiar instalación eléctrica	Puedo realizar un trabajo de gran calidad al mejor precio. DESTACADA	4000 4 dias	SELECCIONADA Has sido elegido!	¡Confirmar trabajo!
Revoque pared	Puedo realizar el trabajo de gran calidad al menor precio	500 13 dias	CONFIRMADA	



Usted tiene 4 días para confirmar el trabajo a realizar, una vez agotado el plazo, no podrá confirmar el trabajo. El hecho de que usted confirme un trabajo a realizar, le indicará a Fixit que usted como profesional, ha convenido con el contratante la realización del trabajo.

Para confirmar trabajo tan sólo haga click en el botón i Confirmar trabajo! en la postulación deseada.

Una vez confirmado el trabajo:

1° Deberá observar el siguiente mensaje:

✔ La contratación se ha realizado con éxito!, en breve recibirá los datos del contratante

2° En el área de "Contrataciones" deberán aparecer los detalles de la publicación:

Contrataciones	PS Aquí se listan los contratos de los que formas parte.				
PUBLICACIÓN	CONTRATANTE	PROFESIONAL	PRESUPUESTO	ESTADO	CALIFICACIÓN
Necesito cambiar instalación eléctrica	Walter	Alberto	<b>\$</b> 4000 4 dias	EN EJECUCION	Calificar contratante No has sido calificado.

3° En el área de "Postulaciones" observará que su postulación ha pasado al estado "CONFIRMADA":

 Necesito cambiar instalación eléctrica
 Puedo realizar un trabajo de gran calidad al mejor precio.
 4 dias

4° Su contratante será notificado de que usted ha confirmado la realización del trabajo para el cual se postuló.

#### Nota:

Se aclara que Fixit! no es un sistema de "mensajería", simplemente es el ámbito ideal para contactar contratantes con profesionales. Tanto profesional como contratante, una vez confirmado el trabajo, pueden ponerse en contacto recurriendo a la información personal, para determinar coordinación y detalles del trabajo. Fixit! no participa en contratos ni convenios entre las partes.

#### CÓMO CALIFICAR A UN CONTRATANTE

Una vez que usted realice el trabajo, es necesario que plasme su experiencia con el contratante calificándolo. De esta manera, aporta a la comunidad Fixit! su experiencia con esa persona, esto servirá a otros profesionales futuros como criterio para decidir si postularse o no a futuras publicaciones de esa persona. Su calificación será promediada al perfil del contratante, y podrá ser observada por otros profesionales.



Se pedirá que efectúe una calificación respecto a si el contratante pagó en tiempo y forma, la calidad del trato que tuvo hacia usted, y la exactitud de la publicación. También se le solicitará que indique si pudo concluir o no el trabajo, y un comentario respecto a su experiencia al realizar el trabajo.

ificar contratante		×
Pasá el mouse sobre las estrellas para o	calificar.	
PAGO EN TIEMPO Y FORMA CALIDAD DE TRATO EXACTITUD DE LA PUBLICACIÓN	**** **** **	
¿Se completó el trabajo? Sí © No © Haz un comentario acerca del trabajo re	ealizado	
·		
	Cerrar Calificar	
Complete el formulario, y hag	a click en el botón	

Una vez que se lleva a cabo la calificación, la Contratación pasa al estado "FINALIZADO"



## **NOTIFICACIONES**

Fixit mantiene informado tanto a contratantes como a profesionales respecto a la actividad de las publicaciones y postulaciones. Usted podrá acceder al área de notificaciones a través del menú de la izquierda, haciendo click en Notificaciones ; y podrá acceder al detalle resumido de las mismas haciendo click botón ubicado en el extremo superior derecho de la página

#### ACCEDIENDO A NOTIFICACIONES DESDE EL MENÚ

Tan sólo haga click en A Notificaciones desde el menú principal (área izquierda de la página)



### Notificaciones para el contratante:

- Postulaciones a cada una de sus publicaciones que haya realizado
- Confirmaciones de trabajo por parte del profesional
- Eventos de calificación por parte del profesional.
- Vencimiento de publicación. Avisa al dueño de la publicación y a todos los postulantes



Vencimiento de confirmación postulaciones. Al vencerse el tiempo para confirmar el trabajo se notifica a todos los profesionales y al contratante que creó la publicación

## **Notificaciones**



Fuiste calificado en tu publicación "Necesito cambiar instalación eléctrica".

05/11/2016 18:12:57



El postulante Alberto Ríos confirmó que trabajará en tu publicación "Necesito cambiar instalación eléctrica". 05/11/2016 17:43:06



Alberto Ríos se postuló en tu publicación "Reparar losa y medianera".

05/11/2016 16:39:47



Alberto Ríos se postuló en tu publicación "Necesito cambiar instalación eléctrica".

05/11/2016 16:19:29



Eduardo Pais se postuló en tu publicación "Necesito cambiar instalación eléctrica".

05/11/2016 15:07:05

#### Notificaciones para el profesional:

- Eventos de selección por parte de contratantes
- Eventos de calificación por parte de contratantes
- Vencimiento de confirmación postulaciones. Al vencerse el tiempo para confirmar el trabajo se notifica a todos los profesionales y al contratante que creó la publicación
- Evento de eliminación por parte del contratante de publicación a la cual el profesional se haya postulado (para todo profesional que se haya postulado a la publicación eliminada).
- Vencimiento de publicación. Avisa al dueño de la publicación y a todos los postulantes



 Eventos de ediciones de postulación realizadas por otros profesionales. De esta forma otros profesionales podrán observar si otros trabajadores mejoran la oferta, o cantidad de días.

## **Notificaciones**



Fuiste calificado por tu trabajo en la publicación "Necesito cambiar instalación eléctrica".

05/11/2016 18:33:16



Has sido seleccionado para la publicación "Necesito cambiar instalación eléctrica", debes confirmar esta selección.

05/11/2016 17:29:05



Has sido seleccionado para la publicación "Reparar losa y medianera", debes confirmar esta selección.

05/11/2016 17:14:33



Fuiste calificado por tu trabajo en la publicación "Revoque pared".

05/11/2016 2:54:29



Has sido seleccionado para la publicación "Revoque pared", debes confirmar esta selección.

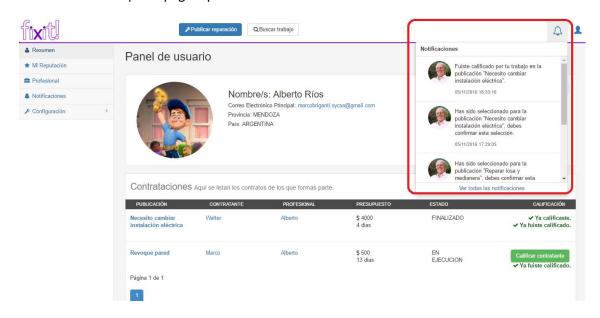
05/11/2016 2:29:57

Nota: Al recibir una notificación también recibirá un correo electrónico.

#### ACCEDIENDO A LA VISTA RÁPIDA DE NOTIFICACIONES

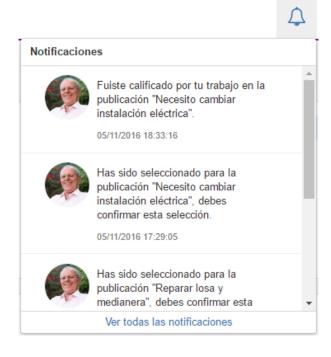
Tan sólo diríjase al botón — en el sector superior derecho de la página, y podrá visualizar de manera rápida las notificaciones. Esto le permitirá obtener un vistazo rápido de sus notificaciones sin necesidad de abandonar la página actual.

De modo que la página podría lucir como se muestra a continuación:





## Y sin abandonar la página actual puede visualizar las notificaciones





# PROBLEMAS, ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES

#### A- ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL REGISTRARSE

Problema: mail en uso

Correo electrónico

admin@fixit.com

El mail ya está en uso, ingrese otro diferente

Esto ocurre porque ya existe un usuario registrado con ese mismo correo electrónico, el cual se toma como nombre de usuario. El nombre de usuario debe ser único.

#### Soluciones:

- Revise su casilla de correo electrónico en busca de correos con remitente seguridad@fixit.com. Es muy probable que usted ya esté registrado como usuario Fixit! y no haya confirmado su cuenta.
- Puede registrarse con una cuenta de correo electrónico distinto

•••••

<u>Problema</u>: Se indica La contraseña y la contraseña de confirmación no coinciden

Confirmar contraseña

La contraseña y la contraseña de confirmación no coinciden.

<u>Solución</u>: Reingrese la contraseña en ambos campos. La contraseña debe ser igual en ambos campos, esto es necesario para asegurarse de no cometer errores al establecer la contraseña.

Problema: Error de captcha: El captcha ingresado no es correcto



El captcha ingresado no es correcto.

#### Solución:

- Reingrese las letras que indican la imagen (en el ejemplo de la imagen debería ingresa YKS en el campo de texto).
- Si no funciona, seleccione "Cambiar Imagen", e ingrese el nuevo código.

Problema: No veo el correo de confirmación en mi bandeja de entrada



Solución: Revise su carpeta de "Spam" o "Correo no deseado". Busque "Confirmar

cuenta en Fixit!" con remitente <a href="mailto:sequridad@fixit.com">sequridad@fixit.com</a>

**Problema**: No puedo editar mi mail.

**Solución**: No se puede cambiar el mail principal, es el nombre de usuario

<u>Problema</u>: No puedo cerrar mi sesión. <u>Solución</u>: Panel de Usuario->Cerrar Sesión

#### B- PROBLEMAS COMUNES Y SOLUCIONES AL EDITAR DATOS PERSONALES

**<u>Problema</u>**: No puedo seleccionar foto de perfil.

#### Soluciones:

- Asegúrese de que sea de un formato de imagen válido (jpg, png, qif)
- Pruebe guardar la imagen como imagenPerfil.png, y trate de seleccionarle

#### C- ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL EDITAR PERFIL PROFESIONAL

1- Problemas al configurar mis habilidades

<u>Problema</u>: Al agregar habilidad aparece cartel

A Ya posee la habilidad.

<u>Solución</u>: Ninguna, porque ya posee la habilidad. Las habilidades sólo se agregan una sola vez

2- Problemas al configurar mi nivel de educación

Problema: El nombre de la institución es obligatorio

Solución: Escriba el nombre de la institución en el campo "Nombre de la Institución"

Problema: No puedo agregar más niveles de educación

<u>Solución</u>: Ninguna, el nivel alcanzado se refiere al máximo nivel de educación alcanzado, el cual es sólo uno. Debe establecer el máximo nivel de educación alcanzado

3- Problemas al configurar mi experiencia

<u>Problema</u>: Se indica La fecha de inicio es obligatoria al querer agregar experiencia <u>Solución</u>: Establezca una fecha de inicio válida siguiendo el siguiente formato: dd/mm/aaaa; por ejemplo para 01 de enero de 2002 deberá escribir 01/01/2002.

**Consejo**: Seleccione la fecha directamente del selector de fechas





Problema: Se indica La fecha de finalización es obligatoria

**Solución**: Establezca una fecha de inicio válida siguiendo el formato dd/mm/aaaa o selecciónela del selector de fechas.

sereccionera dei sereccor de jeenas.

Problema: Se indica El puesto ocupado es obligatorio

Solución: Escriba en el campo "Puesto Ocupado", el puesto que ocupó en su

experiencia laboral

Problema: No encuentro el rubro en mi experiencia

<u>Solución</u>: Esto se debe a que el rubro que busca no está registrado en Fixit!, puede buscar el rubro que más se adapte a su experiencia. Si lo desea, puede sugerirnos un rubro escribiendo a <u>sugerencias@fixit.com</u>

#### 4- Problemas al configurar mis cursos

Problema: Se indica El título del certificado es obligatorio.

Solución: Escriba el título del Certificado en el campo "Título del Certificado"

Problema: Se indica La fecha de certificación es obligatoria.

Solución: Escriba una fecha con formato válido en "Fecha de Certificación", o bien

selecciónela del selector de fechas

<u>Problema</u>: Se indica El nombre de la institución es obligatorio.

Solución: Escriba el nombre de la Institución Certificante en el campo "Institución"

#### D- ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL REALIZAR PUBLICACIÓN

A continuación se describen problemas comunes a la hora de registrar una publicación:

Problema: Se indica Debe ingresar el título de la publicación.

<u>Solución</u>: Escriba un título para la publicación que desea registrar en el campo "Nombre de la reparación". El título es lo primero que los profesionales ven al buscar trabajo

Problema: Se indica Debe seleccionar al menos una habilidad.

**Solución:** Debe seleccionar una o más habilidades desde el selector de habilidades:

- Diríjase al sector donde dice "¿Qué Habilidades son Necesarias"?
- Posicione el mouse sobre el campo que dice "Elija habilidades"
- Haga click
- Seleccione una habilidad.
- Repita el proceso las veces que considere necesarias según las habilidades que requiera agregar

Para mayores detalles diríjase al título "PUBLICAR UN TRABAJO", punto 4

<u>Problema</u>: Deseo agregar una habilidad, pero no me permite seleccionarla y aparece en color gris claro



**Solución:** Ninguna, ya ha seleccionado esa habilidad

Problema: Se indica Debe ingresar una descripción.

Solución: Escriba la descripción del trabajo a realizar donde dice "Contá un poco más

qué necesitás reparar"

Problema: Se indica Debe indicar los días que está disponible.

<u>Solución</u>: Indique qué días de la semana está disponible escribiéndolos en el campo

"Disponibilidad de días"

Problema: Se indica Debe ingresar el horario en que está disponible.

Solución: Escriba hora o rango horario en el cual usted está disponible para que un

profesional realice la reparación en el campo "Disponibilidad Horaria"

<u>Problema</u>: Al seleccionar archivo para adjuntar no adjunta nada Soluciones:

Lea atentamente la indicación que muestra la página

¡Importante! Sólo es posible adjuntar archivos con las siguientes características:

- Tipos de archivo permitidos: DOC, DOCX, JPG, GIF, PNG, DWG, ZIP, TXT, XLS/XLSX, XLS/XLSX, XLS/XLSX, PDF, ZIP
- Cantidad máxima de archivos: 5
- o Tamaño permitido de archivo: 5 MB

Si decides adjuntar un archivo deberás incluir una descripción para que los demás usuarios sepan lo que contiene el archivo.

- Asegúrese de que el archivo sea de alguno de los tipos permitidos
- Asegúrese de no estar adjuntando más de la cantidad máxima de archivos (5)
- Asegúrese que el tamaño del archivo no excede el máximo permitido

Problema: Se indica Debe ingresar una descripción.

<u>Solución</u>: Establezca un nombre para la imagen donde se indique este error, en el campo "Descripción" (Todas las imágenes deben tener descripción)

Problema: Se indica La duración no puede ser negativa.

<u>Solución</u>: Debe escribir una duración con valor positivo (sin signo -) en el campo "Duración estimada del trabajo". Si escribe 0 se supondrá que desconoce cuánto cree que el trabajo demorará

Problema: Se indica El monto máximo debe ser mayor o igual al monto mínimo Solución: Debe escribir en "Monto Mínimo" un valor menor que el que escriba en el campo "Monto Máximo".

Problema: Se indica El monto mínimo estimado debe ser positivo.

Solución: Debe escribir un valor numérico entero positivo en el campo "Monto Mínimo"

(sin signos de ningún tipo)

Problema: Se indica El monto máximo estimado debe ser positivo



<u>Solución</u>: Debe escribir un valor numérico entero positivo en el campo "Monto Máximo" (sin signos de ningún tipo)

#### E- ERRORES COMUNES Y SOLUCIONES AL REALIZAR POSTULACIÓN

<u>Problema</u>: Se indica <u>Debe ingresar el monto ofrecido</u> en el campo "Precio" <u>Solución</u>: Debe escribir un valor numérico entero positivo en el campo Precio

<u>Problema</u>: Se indica El monto ofrecido debe ser mayor a 1 en el campo "Precio" <u>Solución</u>: Debe escribir un valor numérico entero positivo en el campo Precio

<u>Problema</u>: Se indica Debe ingresar la duración del trabajo en el campo "Duración (días)"

Solución: Debe escribir un valor numérico entero positivo en el campo Duración

<u>Problema</u>: Se indica La duración no puede ser negativa en el campo "Duración (días)" <u>Solución</u>: Debe escribir un valor numérico entero positivo en el campo Duración

<u>Problema</u>: Ya me postulé, pero no veo que la postulación se haya realizado con éxito Estoy observando errores "Te value X is not valid" o "El valor no es válido" Solución:

- Es necesario que tenga acceso a internet. Revise su conexión a internet, debe funcionar correctamente. Si tiene inconvenientes con su conexión a internet deberá dirigirse a su ISP (Proveedor de Servicio de Internet). Fixit! no se responsabiliza por fallas debidas a la conectividad de internet de los usuarios.
- Si no tiene inconvenientes con la conectividad a internet, vuelva a postularse siguiendo los pasos indicados en la sección "REALIZAR UNA POSTULACIÓN", y asegúrese de establecer valores numéricos, enteros y positivos para los campos "Precio" y "Duración"

<u>Problema</u>: Al seleccionar una publicación no puedo postularme, no aparece el botón ¡Quiero realizar este trabajo!

**Solución:** Ninguna, se debe a que la publicación ha pasado al estado "CERRADA". Esto puede ocurrir porque el tiempo de la publicación expiró antes de usted intentara postularse, o el contratante seleccionó a otro profesional.

#### F- PROBLEMAS COMUNES Y SOLUCIONES AL CALIFICAR

Problema: Se indica Debe especificar si se completó el trabajo ¿Se completó el trabajo? Sí ○ No ○ Debe especificar si se completó el trabajo.

<u>Solución</u>: Debe seleccionar una de las opciones "Sí" o "No", para indicar si se completó en su totalidad o no el trabajo



Problema: Se indica Debe ingresar un comentario

Haz un comentario acerca del trabajo realizado

Debe ingresar un comentario.

<u>Solución</u>: Debe escribir un comentario respecto a su experiencia sobre el trabajo realizado.

Problema: Se indica Debe ingresar un comentario

Haz un comentario acerca del trabajo realizado

Debe ingresar un comentario.

<u>Solución</u>: Debe escribir un comentario respecto a su experiencia sobre el trabajo realizado.

**<u>Problema</u>**: No sé cómo hacer para puntuar

<u>Solución</u>: Tan sólo ubique el puntero del mouse sobre una de las estrellas en el aspecto que está puntuando y haga click. Considere que una mayor cantidad de estrellas, indica una mayor calificación.

PAGO EN TIEMPO Y FORMA



#### G- OTROS PROBLEMAS Y SOLUCIONES

<u>Problema</u>: He realizado una publicación y no puedo ver los datos ni contactar a un profesional que se ha postulado

**Solución:** Para que usted pueda ver los datos del profesional, debe contratarlo primero.

<u>Problema</u>: He realizado una publicación, ya elegí profesional pero todavía no veo nada en el área de "Contrataciones"

<u>Solución</u>: Debe esperar a que el profesional confirme el trabajo para iniciar la contratación

<u>Problema</u>: No puedo destacar mi publicación/postulación <u>Soluciones</u>:

- Debe tener cuenta en mercadopago.com
- Debe poseer tarjeta de crédito y estar en condiciones de realizar un pago mediante mercadopago.com
- Los servicios de mercadopago.com deben estar disponibles (Fixit! no se responsabiliza por defectos en el servicio de mercadopago.com)
- Asegúrese de que su conectividad a internet funciona correctamente.



En caso de que los servicios de mercadopago.com no estén disponibles observará la



## Ups, algo funcionó mal

Cierra e intenta nuevamente.

siguiente imagen

Puede intentar destacar la publicación/postulación en otro momento. Para ello siga los pasos indicado en las secciones "Cómo destacar publicaciones creadas" y "Cómo destacar postulaciones realizadas" según corresponda.

**Problema**: No puedo realizar ninguna acción, se indica que:

"No se ha podido establecer conexión con Internet"



No se ha podido establecer conexión con Internet

Más

- "Error de Conexión"
- "Esta página web no está disponible"

## Esta página web no está disponible



No es posible encontrar el servidor de www.facebook.com porque se ha producido un error en la búsqueda de DNS. DNS es el servicio de red que traduce el nombre de un sitio web en su dirección de Internet. Este error suele ocurrir porque la conexión a Internet no está disponible o porque la red no está configurada correctamente. También se puede producir porque el servidor de DNS no responda o porque un firewall no permita que Google Chrome acceda a la red.

#### A continuación se detallan algunas sugerencias:

- Vuelve a cargar esta página más tarde.
- Comprueba tu conexión a Internet. Reinicia todos los routers, módems y otros dispositivos de red que estés utilizando.
- · Comprueba la configuración de DNS. Ponte en contacto con el administrador de red si tienes alguna duda.
- Prueba a desactivar la predicción de red siguiendo estos pasos: Accede al menú de Chrome, haz clic en Configuración > Mostrar opciones avanzadas... y desactiva la opción Predecir las acciones de la red para cargar las páginas más rápido. Si no se resuelve el problema, te recomendamos que vuelvas a seleccionar esa opción para conseguir un mejor rendimiento.
- Añade Google Chrome como programa permitido en la configuración del antivirus o del firewall. Si ya lo habías añadido a la lista de programas permitidos, prueba a eliminarlo y a volver a añadirlo.
- · Si utilizas un servidor proxy, comprueba la configuración de proxy o ponte en contacto con el administrador de tu red para asegurarte de que el servidor proxy funcione correctamente. Si consideras que no necesitas utilizar un servidor proxy, ajusta la configuración del proxy: Accede a Aplicaciones > Preferencias del Sistema > Red > Avanzado > Proxies y desactiva las casillas de verificación de los proxies que se hayan seleccionado.

#### **Soluciones:**

- Asegúrese de que su conectividad a internet funciona correctamente. Si tiene conexión cableada, revise que los conectores estén correctamente colocados.
- Desactive proxies (siga las instrucciones que le indique el navegador)
- Pruebe volver a iniciar sesión, y volver a realizar la acción deseada
- Si tiene problemas con su conectividad a internet, consulte a su ISP (Proveedor de Servicios de Internet)